

(재)부산진문화재단 2024년 제1차 직원(육아휴직대체인력) 채용 공고

재단법인 부산진문화재단 2024년 제1차 직원(육아휴직대체인력) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 1월 24일

(재)부산진문화재단 이사장

1. 채용인원 및 분야

직군	채용분야	채용인원	담당직무	채용기간
기간제	육아휴직 대체인력	1명	○ 경영지원 업무 ○ 문화예술 제반 행정 업무 등	'24.03.04. ~ '25.06.24.

2. 응시 자격

구분	응시자격 기준
기간제 (육아휴직 대체인력)	○ 정부, 지방자치단체 출자·출연기관 등 공공기관 근무 경력이 1년 이상 있는 자
자격기준	위 자격기준 해당자로서, ○ 「부산진문화재단 인사 규정」상 정년(만60세)을 초과하지 않는 자 ○ 「부산진문화재단 인사 규정」상 결격사유가 없는 자 ○ 최종합격자 발표 후 임용 시 즉시 근무 가능한 자
우대사항	○ 정부, 지방자치단체 출자·출연기관 등 공공기관 인사·회계 관련 유경험자

※ 결격사유 : 재단법인 부산진문화재단 인사규정 제9조(결격사유)에 해당하지 않고
기타 법령에 따라 응시자격이 정지되지 아니한 자

- 미성년자(공고일 기준 만19세 미만)
- 「지방공무원법」 제31조 제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호, 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

3. 근무조건 및 보수

구 분	근무조건
기간제 (육아휴직 대체인력)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주 5일, 1일 8시간 근무 ※ 업무여건에 따라 주말근무 실시(수당 또는 보상휴가 지급) ○ 근무기간: 2024. 3. 4. ~ 2025. 6. 24. ※ 대체인력 근무 중 육아휴직 신청자가 육아휴직 사용기간 연장 신청 시 해당 신청 기간까지 고용계약 연장 가능 ○ 근무지: 부산진문화재단 사무실(부산진구 전포역 지하상가 26, 27호) ○ 복리후생: 명절휴가비 ○ 급 여: 2,200,000원(4대보험 및 정액급식비 포함) ※ 시간외근무수당, 관내·외 출장여비 별도

※ 부가급여(제수당 및 상여)는 부산진문화재단 보수규정에 따라 예산편성 범위 내에서 별도 지급

4. 원서접수 및 일정

- 공고기간 : 2024. 1. 24.(수) ~ 2. 5.(월)
- 접수기간 : 2024. 1. 29.(월) ~ 2. 5.(월) 18:00까지
- 접수방법 : 전자우편(recruit@bsjincf.or.kr) 접수 ※ 2. 5.(월) 18시 도착분에 한함
- 유의사항 : 이메일 제출 시, 제출서류 순으로 하나의 PDF 파일로 스캔하여 제출하며 메일 제목과 파일명은 반드시 ‘**직급_응시자 성명**’ 으로 기재 (예시 : 기간제_김문화)
- 채용일정 (예정)

구 분	전형일정(예정)	방 법
서류전형 합격자 발표	2024. 2. 16.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부산진문화재단 홈페이지 공고 ○ 채용인원의 5배수 이내 선발
면접시험	2024. 2. 22.(목)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반면접 ○ 장소 : 부산진구청(예정)
최종합격자 발표	2024. 2. 27.(화)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부산진문화재단 홈페이지 공고 (합격자 개별 통보)
임 용	2024. 3. 4.(월)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종임용

※ 채용일정은 사정에 따라 조정(변경)될 수 있으며, 일정변경시 재단 홈페이지 게시 및 개별 통보

5. 채용 방법

○ 채용절차

채용직군	1차	2차	비고
기간제 (육아휴직대체인력)	서류심사	면접시험	결격사유 및 공정채용 확인서 작성, 신체검사 적격 확인 후 최종임용

○ 시험 방법 및 심사기준

구분	심사항목	
1차 : 서류심사	직무능력(40), 근무경력(20), 직무경험(20), 자기소개서(20)	
2차 : 면접시험	1. 지원분야에 대한 전문성(해당 분야별 경험, 경력 등)	20
	2. 직업윤리 등 직업관 (문제해결능력, 책임감, 협업능력, 의사소통능력 등)	20
	3. 문화행정분야 전문지식 및 업무수행능력	20
	4. 지역문화재단의 역할·기능에 대한 이해도	20
	5. 지역에 대한 이해도 및 지역문화발전을 위한 비전	20

6. 제출 서류

제출시기	제출서류
응시원서 접수 시	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 응시원서, 자기소개서 각 1부 ▶ 경력 기술서 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 경력 등의 기간은 연·월·일까지 상세히 기록 - 모든 경력사항은 경력(재직)증명서와 건강보험 자격득실확인서가 일치해야 인정 ▶ 해당분야 경력 / 재직증명서 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 근무기간, 근무부서, 직위, 직급, 담당업무 및 주단위 근무시간을 반드시 구체적으로 기재하고 발행처의 관인 또는 직인과 발급 확인자의 서명(연락처 포함)이 있어야 함 - 민간 근무경력의 경우 사업자등록증 등 근무처 성격을 알 수 있는 증빙자료 필히 제출 ▶ 건강보험 자격득실확인서 1부 ▶ 개인정보 수집 및 이용동의서 1부
면접시험 접수 시	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 자격·면허증명서 사본 (해당자에 한함)
최종합격 후	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 응시자격 결격사유 및 공정채용 확인서 ▶ 채용신체검사서 ▶ 각종 증명서 및 자격증 (원본) ▶ 주민등록표초본 (병역사항 기재) ▶ 기본증명서 (주민등록번호 뒷자리 포함)

※ 작성양식은 부산진문화재단 홈페이지(www.bsjinconf.or.kr) [채용공고]에서 내려받아 사용

7. 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 면접시험 등 채용절차 모든 과정에서 자격기준을 제외한 **학교, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안 됨**
- 제출되는 모든 서류는 최근 6개월 이내의 것으로 원본으로 제출해야 하며, 제출서류 누락 시 결격처리 될 수 있음
- 접수된 응시원서와 제반서류는 반환하지 않으며, **학력·경력·자격 등이 사실과 다르거나 증빙이 되지 않는 경우 및 부정합격 확인 시 합격을 취소하거나 임용을 무효**
- 자격증·면허증·학력 및 경력사항은 당해 면접시험 최종일 현재 유효
- 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수
- 응시원서 상 기재착오 및 누락, 자격 부적격자, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 재공고 할 수 있음
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 신원조회 및 신체검사 결과 부적격 판정 시 합격을 취소
- 최종합격자 외에 별도의 예비합격자를 둘 수 있음
- 예비합격자 임용: 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 결격사유, 수습임용 기간 중 근무성적 미흡으로 인한 미 임용, 수습임용 기간 중 내부규정 위반으로 인한 미 임용, 사직 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내 예비합격자 순위대로 추가합격자를 결정할 수 있음
- 최종합격자에 한해서 신체검사서를 제출하여야 하며 문제가 있는 경우 합격이 취소될 수 있음(공무원 규정 적용)
- 기타 자세한 사항은 부산진문화재단 경영지원팀(☎051-806-0016)으로 문의하시기 바랍니다.